

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ZNANIUM.COM

ДОСТУП К УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ В РЕЖИМЕ ON-LINE

Руководство пользователя

Доступ возможен, если Вы:

- ИМЕЕТЕ ЛЮБОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ УСТРОЙСТВО, НА КОТОРОМ УСТАНОВЛЕН ЛЮБОЙ ИЗ СОВРЕМЕННЫХ БРАУЗЕРОВ СВЕЖЕЙ ВЕРСИИ И ЕСТЬ ДОСТУП В ИНТЕРНЕТ
- ПОЛУЧИЛИ ДАННЫЕ ДЛЯ АВТОРИЗАЦИИ НА САЙТЕ WWW.ZNANIUM.COM У СОТРУДНИКА БИБЛИОТЕКИ ВАШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ (№АБОНЕНТА, ЛОГИН И ПАРОЛЬ)

ПРОЦЕДУРА ВХОДА

- ВОЙДИТЕ НА САЙТ WWW.ZNANIUM.COM
- НАЖМИТЕ КНОПКУ «ВХОД»
- ВВЕДИТЕ ЦИФРЫ № АБОНЕНТА
- ВВЕДИТЕ ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ* (* РЕГИСТР ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЕ)
- ВВЕДИТЕ ПАРОЛЬ* (* РЕГИСТР ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЕ)

ОЧЕНЬ ВАЖНО!

- ПОСЛЕ ВАШЕЙ ПЕРВОЙ АВТОРИЗАЦИИ НАЖМИТЕ КНОПКУ «МОЙ ПРОФИЛЬ»
- ВВЕДИТЕ ВАШЕ ФИО
- ОБЯЗАТЕЛЬНО ВВЕДИТЕ АДРЕС ЭЛ.ПОЧТЫ
- ВСЁ ЭТО НУЖНО СДЕЛАТЬ ТОЛЬКО ОДИН РАЗ
- ЗДЕСЬ ВЫ МОЖЕТЕ ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ НА УДОБНЫЙ ВАМ!

The screenshot shows the Znanium.com website interface. At the top right, there is a 'Вход' (Login) button. A modal window is displayed in the center, titled 'Добро пожаловать!' (Welcome!). It contains the following fields and options:

- Radio buttons for 'по имени' (by name) and 'по email' (by email).
- Input field for '№ Абонента' (Subscriber No.).
- Input field for 'Логин' (Login).
- Input field for 'Пароль' (Password).
- A link for 'Забыли пароль?' (Forgot password?).
- 'ОК' and 'Отмена' (Cancel) buttons.

The background of the website shows a navigation menu with 'Главная', 'Каталог', and 'Об ЭБС'. The main content area includes a 'Перейти в каталог' button, a 'Клиентам' section with links for 'ВУзам', 'Библиотекам', and 'Читателям', and a 'Партнерам' section with links for 'Издательствам' and 'Авторам'. There is also a 'Владельцам бумажных книг' section and a 'ПЕЧАТЬ МОНОГРАФИЙ' (Print Monographs) advertisement for 'наблит'.

Поиск по ЭБС

В СИСТЕМЕ СУЩЕСТВУЕТ НЕСКОЛЬКО НАПРАВЛЕНИЙ ПОИСКА:

- ПОИСК ПО КАТАЛОГУ (ВСЕВОЗМОЖНЫЕ ТИПЫ ФИЛЬТРОВ)
- ПОЛНОТЕКСТОВЫЙ ПОИСК (ЕДИНАЯ СТРОКА ПОИСКА)
- РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК (ПО МЕТАДААННЫМ)
- НАУЧНЫЙ ПОИСК (СИСТЕМАТИЗАЦИЯ, КЛАССИФИКАЦИЯ, ПОИСК ПО ВНЕШНИМ РЕСУРСАМ – OPEN ACCESS)

**ПОИСК ПО
КАТАЛОГУ**

**ПОЛНОТЕКСТОВЫЙ
ПОИСК**

**РАСШИРЕННЫЙ
ПОИСК**

НАУЧНЫЙ ПОИСК

The screenshot shows the Znanium.com website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Главная, Каталог, Статистика, Пользователи, Админ. The user is logged in as 'kulikova'. The main header features the Znanium.com logo and a search bar with a dropdown menu containing 'полнотекстовый поиск...', 'расширенный поиск', and 'научный поиск'. Below the header, there is a 'Добро пожаловать!' section with a 'Перейти в каталог' button. The left sidebar contains sections for 'Клиентам', 'Партнерам', and 'Владельцам бумажных книг'. The main content area includes a welcome message, information about the system, and a 'Заявка' button. At the bottom, there is a 'ПЕЧАТЬ КНИГ' section and a 'ЗБС ВКР вуза' logo.

НАУЧНЫЙ ПОИСК DISCOVERY.ZNANIUM

ПОЗВОЛЯЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОИСК И АНАЛИЗ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

Проверка работ на оригинальность

The screenshot shows the znanium.com website with the following elements:

- Header: znanium.com, Интеллектуальный поиск и анализ научных публикаций ИНФРА-М
- Navigation: Поиск, Поиск заимствований, Поиск похожих документов, Тематический анализ, Анализ научных текстов
- Search bar: На этой вкладке выполняется анализ заданной темы в разрезе коллекций и годов публикации. Выберите коллекции и временной период, задайте тему с помощью фраз или ключевых слов. В результате система сформирует отчет, содержащий относительное количество публикаций по заданной теме за каждый год из выбранного интервала, а также распределение найденных документов по коллекциям.
- Buttons: справка, Главная, Справка по языку запросов, настройки поиска

заголовка каждой из вкладок Научного поиска расположена справка по функционалу данного раздела

Во вкладке Поиск – для каждого документа В РЕЗУЛЬТАТАХ ПОИСКА ДОСТУПНЫ ФУНКЦИИ:

The screenshot shows a search result for "10. Экономика знаний" with the following details:

- Title: 10. Экономика знаний
- Text: ...Экономика знаний Экономика знаний — высший этап развития постиндустриальной экономики и инновационной экономики, для которой характерны информационное общество или общество знаний; также — следующий этап большого развития экономики и общества передовых стран мира. <...> Часто термин экономика знаний используют как синоним инновационной экономики. <...> ...
- URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki?curid=510792>
- Buttons: Похожие, Резюме, Ключевые слова, HTML копия
- Link: Информация о документе

«Похожие» – поиск близких по содержанию документов

«Резюме» – составление реферата для быстрого ознакомления

«Ключевые слова» – определение наиболее значимых слов текста

«HTML-копия» – выделение текстовой части документа

ОСНОВНОЙ ИНСТРУМЕНТ ЧТЕНИЯ В ЭБС



РАБОТА С КНИЖНОЙ ПОЛКОЙ

Во вкладке «Книжная полка» Вы можете создавать свои книжные полки и группировать книги по своему усмотрению

Универсальный справочный портал Энциклопедия.Znanium содержит сотни тысяч статей по самой различной тематике из десятков высококлассных справочников, словарей и энциклопедий


РЕКОМЕНДОВАННЫЕ СПИСКИ

УВАЖАЕМЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ! Рекомендуем своим студентам литературу с помощью тематических списков, составленных и размещенных Вами в ЭБС. Студенты смогут ознакомиться с нужной литературой, перейти непосредственно к её чтению в разделе Каталога «Рекомендовано» на основной странице. Данные списки будут видны только для Вашего учебного заведения.

Главная Каталог Об ЭБС

Вы вошли как: Преподаватель выход настройки

znanium.com
электронно-библиотечная система

поиск... 

[расширенный поиск](#)

Операции

Управление рекомендованными списками >

Рекомендованные списки

[создать новый список](#) показывать только мои списки

название рекоменд. списка	кафедра, курс, дисциплина	книг в списке	преподаватель	активность	редактировать	добавление книг	удаление
Маркетинг	Факультет Маркетинга , кафедра Рекламы	3	Берберов Петр Алексеевич	<input checked="" type="checkbox"/>	редактировать	добавить книги согласно условию	удалить

РАБОТА С СПИСКАМИ

- ПЕРЕЙДИТЕ В «КНИЖНУЮ ПОЛКУ», ЗАТЕМ НАЖМИТЕ «УПРАВЛЕНИЕ СПИСКАМИ»
- НАЖМИТЕ «СОЗДАТЬ НОВЫЙ СПИСОК»
- ВВЕДИТЕ ДАННЫЕ СПИСКА: **НАЗВАНИЕ**; КАФЕДРА, КУРС, ДИСЦИПЛИНА; **ВАШЕ ФИО**; **АКТИВНОСТЬ** – ДОСТУПЕН ВСЕМ (ИНАЧЕ, СПИСОК БУДЕТ ВИДЕН ТОЛЬКО ВАМ)

В ЛЮБОЙ МОМЕНТ МОЖНО ИЗМЕНИТЬ СПИСОК: ДОБАВИТЬ ИЛИ УБРАТЬ КНИГИ, УДАЛИТЬ ВЕСЬ СПИСОК.

РЕДАКТИРОВАНИЕ ДОСТУПНО ТОЛЬКО СОЗДАТЕЛЮ СПИСКА

Спасибо за внимание!